

Denna blankett använder du när du vill söka utbetalning av projektstöd inom Leader.

**Tänk på: Din ansökan om slututbetalning måste ha kommit in till länsstyrelsen senast det klardatum som finns i ditt beslut om stöd.**

Läs anvisningarna till blanketten för att fylla i den på bästa sätt. Ta gärna hjälp av ditt leaderkontor innan du skickar ansökan till länsstyrelsen.

### A. Uppgifter om stödmottagare och kontaktpersoner

Projektnamn		Journalnummer
Stödmottagare, namn och adress		Organisationsnummer
		Kundnummer
Projektledare, namn och e-postadress		Telefonnummer (även riktnummer)
		Mobiltelefonnummer
Ekonomiansvarig, namn och e-postadress		Telefonnummer (även riktnummer)
		Mobiltelefonnummer
Bankgiro	kontonummer	Bankkonto
		clearingnummer
		bankkontonummer

### B. Momsredovisningsskyldighet

Är du skyldig att redovisa moms för den verksamhet som du har beviljats stöd för?  Ja  Nej  Delvis

### C. Genomförande av projekt

Följer projektet beslutet om stöd samt er projektplan?  Ja  Nej

Om "Nej", bifoga förklaring

Redogör kortfattat för vad ni genomfört inom projektet under den period ansökan om utbetalning avser (söker du slututbetalning ska du i stället bifoga en slutrapport)

### D. Andra sökta eller beviljade stöd

Har du sökt eller beviljats andra stöd för samma eller liknande verksamhet, sedan du lämnade in ansökan om stöd?

Ja

Nej

Om "Ja", ange vilka stöd och om det är ytterligare medfinansiering till projektet.

Bifoga en kopia av beslutet. Om du inte har fått beslutet än, bifoga en kopia av ansökan.

### E. Uppgifter om utbetalningen

Utbetalningen gäller

Delutbetalning

Slututbetalning

Om du söker delutbetalning, kommer du att kunna slutredovisa projektet senast det klardatum som framgår i beslutet om stöd?

Ja

Nej

Om "Nej", ansök om att flytta fram klardatumet

### F1. Projektets faktiska kostnader

Kostnader	Belopp, kronor
Löner	
Indirekta kostnader (OH-kostnader)	
Investeringar	
Övriga kostnader	
<b>Summa faktiska kostnader</b>	

### F2. Projektets resurser

Resurser	Värde, kronor
Ideellt arbete	
Övriga ideella resurser	
<i>Summa ideellt arbete och ideella resurser</i>	
Offentliga resurser	
<b>Summa resurser</b>	

### F3. Kreditfakturor

Har du fått eller kommer du att få någon kreditfaktura?

Ja

Nej

Om "Ja", ange fakturanummer

## G. Projektets faktiska finansiering

Privat medfinansiering (pengar)	Belopp, kronor	Ordningsnummer
Namn		
Namn		
Namn		
Namn		
Intäkter i projektet		
Deltagaravgifter		
<b>Summa privat medfinansiering</b>		

Offentlig medfinansiering (pengar)	Belopp, kronor	Ordningsnummer
Namn		
Namn		
Namn		
Namn		
<b>Summa offentlig medfinansiering</b>		

## H. Bilagor

*H1. Du ska alltid bifoga följande bilagor*

Bilaga nr

.....1..... Kostnadssammanställning (LSB 14:2:B)

..... Kopior av fakturor

..... Betalningsbevis (eller intyg på betalning av fakturor. Gäller endast för organisationer med central ekonomifunktion eller myndigheter).

*H2. Du ska bifoga följande bilagor när de är aktuella för ditt projekt*

Bilaga nr

..... Intyg om firmatecknare

..... Slutrapport (LSA12:10) - endast vid slututbetalning

..... Kopia av lönespecifikation som styrker lönekostnaderna

..... Kopia av anställningsavtal

..... Timkostnadsberäkning (LSB12:9)

..... Projektdagbok (LSB14:11) eller utdrag ur tidsredovisning

..... Redovisning av ideell tid (LSB14:7, LSB14:8)

..... Kopior av kreditfakturor

..... Underlag som visar inbetalning av offentlig medfinansiering

..... Kopia av tillstånd och godkännanden som krävs för investeringen

..... Begagnad utrustning - intyg (LSB14:10)

..... Kopia av beslut eller ansökan om annat stöd

..... Andra bilagor som har betydelse för ditt projekt .....

## J. Projektdeltagare (fylls i vid slututbetalning)

Namn	Personnummer

## K. Försäkran och underskrift

Jag söker utbetalning och försäkrar att

- kostnaderna som redovisas i denna ansökan om utbetalning avser det projekt som jag har fått stöd för
- kostnaderna som redovisas i denna ansökan om utbetalning är betalda och har inte redovisats i någon tidigare ansökan om utbetalning
- **moms som på något sätt är återvinningsbar inte ingår i de redovisade kostnaderna**
- eventuella kreditfakturer som avser projektet har räknats av från de redovisade kostnaderna
- eventuella intäkter har redovisats
- bifogade kopior av verifikationer som styrker projektets kostnader, betalningar och intäkter överensstämmer med originalen
- projektet som har beviljats stöd inte har finansierats med pengar utöver den medfinansiering som framgår av ansökan om stöd, eller punkt D i denna ansökan om utbetalning.
- alla uppgifter som jag har lämnat i denna ansökan om utbetalning med bilagor är fullständiga och riktiga.
- **Om du som sökande är en upphandlande enhet:** Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet.

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande

De uppgifter du lämnat i din ansökan används för stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys inom Jordbruksverket, länsstyrelserna och Sametinget. Uppgifterna behandlas elektroniskt. Vi lämnar även uppgifterna till andra myndigheter och till EU:s institutioner för kontrolländamål.

En del uppgifter publiceras på Jordbruksverkets webbplats i enlighet med kommissionens förordning (EG) 259/2008 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1290/2005 när det gäller offentliggörande av uppgifter om de stödmottagare som får stöd från Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU). I övrigt hänvisar vi till personuppgiftslagen (1998:204).

## L. Fylls i av Leaderkontoret

På Leaderkontoret finns en kopia av ansökan om utbetalning	Signum, datum
--	---------------

